

## Til medlemmer av Boligprodusentenes Forening

### Informasjon om regelverk for personopplysninger – GDPR

Her informerer vi om foreningens strategi for innarbeiding av den europeiske forordningen om behandling av personopplysninger.

#### Hva gjør Boligprodusentenes Forening?

Etter dialog md Datatilsynet kan vi trekke opp følgende plan for innarbeiding av forordningen:

- Foreningen påtar seg å utarbeide en bransjenorm for boligprodusenters håndtering av personopplysninger
- En første utgave av en slik bransjenorm er gjennomgått med merknader fra Datatilsynet.
- Foreningen vil konferere i nødvendig grad med Datatilsynet for løpende utvikling av bransjenormen.

Bransjenormen vil sette nivå for hvordan prinsipper for behandling av personopplysninger skal gjennomføres i praksis.

Det vil være oppgaver som hver medlemsbedrift vil måtte gjøre i tillegg til å ta i bruk bransjenormen for personopplysninger.

Bransjenormen vil dels bestå av fellesrutiner og hjelpemidler og dels tekster til bruk i kommunikasjon overfor forbruker. Det er aktuelt å gjøre tilpasninger i kontraktsdokumenter overfor både forbruker og profesjonelle for å ivareta personopplysninger.

Bransjenormen vil bli tilgjengelig i Boligprodusentenes Styringsystem. De delen som er knyttet til vår bransjenorm vil være definert i systembeskrivelsen.

Vi sikter mot å ha en samlet bransjenorm klar tidlig i 2019, for fremlegging for godkjenning av datatilsynet.

#### Arbeidsplan

Forordningen er omfattende. Vi forsøker derfor å dele arbeidet i tre deler som vist i tabellen under. De respektive delene vil forberedes av foreningen, slik at det skal være veiledning og grunnlag for medlemsbedriftenes arbeid klart forut for hver arbeidsperiode.



<i>Delprosjekt</i>	<i>Tema</i>	<i>Tid: fra – til</i>
1	Kartlegging av personopplysninger	juni – september
2	Rettigheter og opplysninger	oktober – november
3	Risikovurdering og sikkerhet	desember – januar

Delprosjektene innebærer følgende arbeidsoppgaver for medlemsbedriftene:

**Delprosjekt 1 Kartlegging av personopplysninger:**

Første delprosjekt innebærer å foreta en systematisk gjennomgang av de personopplysninger som bedriften behandler (innhenter, lagrer og bruker), lage en oversikt over eksterne leverandører som bruker personopplysninger på bedriftens vegne og etablere databehandleravtaler for disse.

**Delprosjekt 2 Rettigheter og personopplysninger:**

Tema omfatter den informasjonen som må gis og eventuelt samtykke som må innhentes i forhold til forbruker, og hva som kreves for å tilrettelegge for å ivareta den enkelte persons rett til å forvalte egne personopplysninger.

**Delprosjekt 3 Risikovurdering og sikkerhet**

Oppfølging av delprosjekt 1 ved å påse at databehandleravtaler foreligger. Informasjonssikkerhet vil stå sentralt, og vi klargjør hvilke opplysninger som krever skjermingstiltak og hvordan dette skal kunne gjennomføres.

## Delprosjekt 1 Kartlegging av personopplysninger

### *Oppgave 1 Kartlegg personopplysninger*

Gjennomfør en kartlegging av personopplysninger om følgende grupper:

- forbrukere som mottar markedsføring
- forbrukere hvor det er inngått kontrakt
- leverandører
- ansatte
- styremedlemmer
- aksjonærer

Hva er personopplysninger:

I utgangspunktet er alle opplysninger som kan knyttes til person å forstå som personopplysninger. Noe er allmenne opplysninger som ofte må deles, som navn adresse og telefonnummer, mens mer privat informasjon som helseopplysninger og personalmapper trenger en sterkere grad av skjerming.

Det må også skilles mellom informasjon som åpent er avgitt, og opplysninger som behandles uten at den enkelte nødvendigvis er klar over bruk av ens egne opplysninger.

### *Oppgave 2 Definer formålet med bruk av personopplysningene*

Formål med personopplysningene som er kartlagt må beskrives og er en viktig del av grunnlaget for lovlig bruk av opplysningene.

Se bransjenormen for veiledning om formål.

### *Oppgave 3 Definer behandlingsgrunnlaget*

Det lovlige grunnlaget for behandling av personopplysningene må defineres.

Se bransjenorm for veiledning om behandlingsgrunnlaget.

### *Oppgave 4 Kartlegg ekstern bruker av personopplysningene*

Lag en liste over systemer og leverandører som innhenter, lagrer og bruker personopplysninger på bedriftens vegne. Som oppdragsgiver for eventuelt innkjøpte tjenester er bedriften uansett ansvarlig for hvordan personopplysninger brukes av andre på bedriftens vegne. Derfor må din bedrift inngå en databehandleravtale med slike leverandører.

Eksempler på slike eksterne tjenester kan være: lønns- og personalsystem, CRM-system, system for registrering av oversiktslister, styringssystem med integrerte funksjoner for enkeltpersoners rapport fra byggeplass osv.

Etterspør databehandleravtale hos de aktuelle leverandørene. Vi forutsetter at Databehandleravtaler er inngått i delprosjekt 3.

### Publiserte dokumenter

Dokumenter om behandling av personopplysninger som er publisert i Boligprodusentenes Styringssystem "ByggogBolig" er følgende:

51.2000 Rutine - behandling av personopplysninger

51.2001 Kartlegging av personopplysninger - ansatte, eksempel

51.2002 Personopplysninger – informasjon og samtykke fra ansatte

51.2003 Personopplysninger – informasjon og samtykke ved kjøp av ny bolig

52.3000 Rutine - ledelsens gjennomgang (informasjonssikkerhet)

12.0302 BNL Spesielle kontraktbestemmelser

12.0403 Avklaringsmøte - mal

12.0500 Rutine – behandling av personopplysninger i oversiktslister (om byggherrens føring av opplysninger)

12.0501 Oversiktslister – byggherrens vurdering av risiko og informasjonssikkerhet

#### 04.1000 Rutine - føring og kontroll av oversiktslister

Noter at det kan forekomme forholdsvis hyppige justeringer i disse dokumentene, siden forståelsen av hva personopplysningsregelverket innebærer er under utvikling.

#### Regelverk

Vi har nå etter 20.7 følgende regelverk om personopplysninger:

##### *Personopplysningsloven*

EU-forordningen (EU) 2016/679 av 27. april 2016 er innlemmet som del av den nye personopplysningsloven, lov 15. juni 2018 nr. 38 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven), som ble satt i kraft 20. juli 2018.

I tillegg til å ta opp i seg EU-forordningen gir loven bestemmelser noen utfyllende bestemmelser om behandling av personopplysninger knyttet til barn, særlige kategorier (sensitive personopplysninger), samfunnsmessige arkivformål, bruk av fødselsnummer, overføring av personopplysninger til tredjestater eller internasjonale organisasjoner, regler om når det kan gjøres unntak fra registrertes rettigheter, krav til personvernombud, tilsyn, klage og sanksjoner.

##### *Forskrift om behandling av personopplysninger*

Forskriften er vesentlig endret, ved at en rekke detaljerte bestemmelser er fjernet. Nå er forskriften blitt svært kort og omhandler tekniske bestemmelser om forholdet mellom EU-rett og norsk rett samt om personvernemnda, som er klage organ for vedtak fattet av datatilsynet. Forskriften gir en liste over endringer i en rekke forskrifter som tilpasninger til EU-forordningen.

##### *Forskrift om arbeidsgivers innsyn i e-postkasse og annet lagret elektronisk materiale*

Dette er en ny forskrift som også trådte i kraft den 20.7.2018. Forskriften gir praktisk regler om betingelser for arbeidsgivers innsyn og regler for den ansattes rettigheter.